

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКААЫ БӨРӨ
РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
ОСИНОВКА АУЫЛЫНЫҢ СОВЕТТАР СОЮЗЫ
ГЕРОЙЫ Г.С.ОВЧИННИКОВ ИСЕМЕНДӘГЕ
УРЫС МИЛЛИ УРТА ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕУ
МӘКТӘБЕ МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ ДӨЙӨМ
БЕЛЕМ БИРЕУ УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ

(ОСИНОВКА АУЫЛЫНЫҢ УДББМ МБДББУ)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РУССКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ
ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
Г.С.ОВЧИННИКОВА СЕЛА ОСИНОВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БИРСКИЙ
РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

(МБОУ СОШ С.ОСИНОВКА)

БОЙОРОК

ПРИКАЗ

«09» сентябрь 2020 й.

№ 126 - К

«09» сентября 2020 г.

Об организации работы по противодействию коррупции

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с положениями «Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции», утвержденных Министерством труда и социальной защиты РФ от 08.11.2013 г., в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в МБОУ СОШ с.Осиновка

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБОУ СОШ с.Осиновка в следующем составе:

Председатель комиссии – директор Яшкин Д.Е.

Члены комиссии:

Мохнаткина С.И. – заместитель директора по УВР;

Некрасова Э.Р. – и.о. заместителя директора по ВР;

Шестерикова Д.В. – председатель ПК;

Воробьева Е.М. – ответственный по охране труда;

2. Возложить ответственность за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений на заместителя директора по УВР Мохнаткину С.И.

3. Мохнаткиной С.И. обеспечить предоставление информации о реализации мероприятий, предусмотренных планом ежеквартально в срок до 25 числа последнего месяца отчетного квартала на официальном сайте МБОУ СОШ с.Осиновка.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Д.Е. Яшкин

С приказом ознакомлена: Мохнаткина С.И.

Некрасова Э.Р.

Шестерикова Д.В.

Воробьева Е.М.

«09» сентября 2020 г.

«09» сентября 2020 г.

«09» сентября 2020 г.

«09» 09 2020 г.

**План мероприятий МБОУ СОШ с.Осиновка
по противодействию коррупции на 2020 год**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции			
1.1.	Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке.	2020 г.	Директор
1.2.	Организация проведения анкетирования родителей обучающихся ОУ по вопросам противодействия коррупции.	1 раз в год	Комиссия
2. Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции			
2.1.	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в ОУ	Один раз в год	Заместитель директора по УВР
2.2.	Разработка планов мероприятий по противодействию коррупции в ОУ	1 раз в год	Комиссия
2.3.	Ведение Журнала учета регистрации заявлений о коррупционном правонарушении.	По мере поступления жалоб	Документовед
2.4.	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок ОУ	2020 г.	Директор
2.5.	Организация работы "Горячей линии" в ОУ для сбора и обобщения информации по фактам коррупции в ОУ, направление информации в установленном порядке в правоохранительные органы.	2020 г.	Комиссия
2.6.	Организация контроля соблюдения педагогическими работниками ОУ кодекса этики учителя	2020 г.	Комиссия

2.7	Разработка и реализация мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников ОУ	Один раз в полугодие	Комиссия
2.8.	Выход членов рабочей группы на родительские собрания для оказания практической помощи родителям обучающихся в организации противодействию коррупции и осуществлению контроля их исполнения.	2020 г. по графику	Комиссия
2.9.	Оформление информационного стенда в ОУ с информацией о предоставляемых услугах.	Январь, сентябрь 2020 г.	Комиссия
2.10.	Контроль выполнения мероприятий по профилактике коррупции в ОУ, подготовка и предоставление ежеквартальных отчетов.	Ежеквартально	Заместитель директора
2.11.	Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией ОУ на предмет соответствия действующему законодательству (оформляется в виде заключения)	1 раз в полугодие	Комиссия
2.12.	Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств ОУ	Постоянно	Директор
2.13.	Общее собрание работников ОУ «Подведение итогов работы, направленной на профилактику коррупции».	Декабрь 2020 г.	Директор
3. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет ресурсов			
3.1.	Размещение на сайте ОУ информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.	2020 г.	Учитель информатики
3.2.	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений.	2020 г. по мере поступления	Комиссия
4. Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции			

4.1.	Изучение передового опыта деятельности образовательных организаций РФ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в	2019 г.	Комиссия
5. Совершенствование работы кадрового подразделения ОУ по профилактике коррупционных и других правонарушений			
5.1.	Анализ деятельности сотрудников ОУ, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	IV квартал 2020 г.	Комиссия
5.2.	Подготовка методических рекомендаций для ОУ по вопросам организации противодействия коррупции.	IV квартал 2020 г.	Комиссия
5.3.	Проведение совещаний по противодействию коррупции.	Ежеквартально	Комиссия
5.4.	Организация занятий по изучению педагогическими работниками ОУ законодательства РФ о противодействии коррупции.	По мере поступления документов	Директор
6. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории ОУ			
6.1.	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	Ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом	Комиссия
6.2.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	По мере поступления	Заместитель директора
7. Взаимодействие с правоохранительными органами			
7.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в ОУ	2020 г.	Комиссия